УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НАО «Таразский университет
имени М.Х. Дулати»
№ 4 от «5» 11 2025 г.

СЛУЖЕБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА ФАКУЛЬТЕТАХ

Регистрационный № 06

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е. Менеджер отдела стратегического планирования и координации Сарикова А.Б.	/подпись/ /подпись/	24.10.25 г. 24.10.25 г.
2.ВНЕСЕНО	Управлением стратегического развития		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Впервые		
5.РАССЫЛКА	Департаменту по академической работе, факультетам и кафедрам, Службе управления персоналом		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ	Утвержден решением Ученого совета НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати», протокол № 4 «5» 11 2025 г.		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член правления – Проректор по академическим вопросам Еркинбаева Л.К.	/подпись/	4.11.25 г.
	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	/подпись/	4.11.25 г.
	Директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	/подпись/	4.11.25 г.
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	/подпись/	3.11.25 г.
	Руководитель Юридической службы Кайназарова М.Б.	/подпись/	3.11.25 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

Содержание

№	**Разделы инструкции**	**бет/стр.**
1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Основные термины, сокращения и обозначения	5
4.	Основные термины	5
5.	Сокращения	5
6.	Ответственность и полномочия	5
7.	Общие положения	6
8.	Служебные обяззаности	7
9.	Права	8
10.	Ответственность	8
11.	Лист ознакомления	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая служебная инструкция устанавливает порядок организации деятельности передседателей комиссий по обеспечению качества образования факультетов, регулирует их функциональные обязанности, полномочия, ответственность и применяется при осуществлении мониторинга, анализа и совершествования качества образовательных программ и учебного процесса на факультетах университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.);
Закон	Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII «О науке и технологической политике» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.10.2025 г.);
Закон	Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2025 г.);
Закон	Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.03.2025 г.);
Конституция	Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022 г.);
Кодекс	Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.);
Кодекс	Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть), принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.10.2025 г.);
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.05.2025 г.);
Типовые правила	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
МС ИСО 9001:2015	«Руководящие указания по аудиту системы менеджмента качества и/или системы экологического менеджмента»;
СТ РК ISO 9001-2016	«Системы менеджмента качества. Требования»;
Программа	Программа развития Таразского университета им. М.Х.Дулати на 2023-2029 годы;
Устав	Устав НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»;
РК 01	«Руководство по качеству»;
СТУ 01	«Управление документированной информацией»;
СТУ 06	«Анализ со стороны руководства»;
СТУ 05	«Корректирующие действия».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующий термин:

НПП «Атамекен»	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГОСО	Государственный образовательный стандарт образования
ИСО (ISO)	Международная организация по стандартизации
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОАРиОК	Отдел Аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
ОНИД	Отдел научно-исследовательской деятельности
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМК	Система менеджмента качества
Университет	НАО "Таразский университет им. М.Х. Дулати"

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящий документ, утверждается решением Ученого совета университета.

4.2 Ответственность за внедрение настоящего положения несет Член Правления - Проректор по стратегическому развитию и интернационализации.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящей инструкции требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Ответственность за исполнение настоящего положения несут председатели комиссии по обеспечению качества образования на факультетах.

4.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут председатели комиссии по обеспечению качества образования на факультетах.

4.6 Дополнения в настоящее положение вносятся при изменениях:

- структуры университета;
- функций структурного подразделения.

4.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке а также по мере необходимости с учетом новых требований законодательства Республики Казахстан в области образования.

4.8 Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РК.

4.9 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СТУ 01.

4.10 Согласование настоящего положения осуществляется с должностными лицами.

4.11 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ОАРиОК несет разработчик.

4.12 Ответственность за хранение подлинника несет ОАРиОК.

4.13 Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление стратегического развития.

4.13 Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на Управление стратегического развития.

4.14 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.15 Ответственность за тиражирование настоящего Положения несет директор издательства «Dulaty university».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Председатель комиссии по обеспечению качества образования на факультете (далее Председатель Комиссии) назначается решением Совета факультета и подотчетна Совету факультета, отделу Аккредитации, рейтинга и обеспечения качества, проректору по академическим вопросам.

Деятельность Председателя комиссии координируется Советом факультета, отделом Аккредитации, рейтинга и обеспечения качества, департаментом по академической работе и проректором по академическим вопросам.

5.2 Деятельность Председателя комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Служебной инструкцией и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

5.3 Комиссия по обеспечению качества образования на факультете создается на каждом факультете составом не менее 5 членов на 1 учебный год.

5.4 В состав комиссии могут входить заместители деканов факультета, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, представители студенческого состава, магистранты, докторанты и другие академические работники.

5.5 Председатель комиссии руководит её деятельностью, созывает и проводит заседания;

5.6 Председатель комиссии в своей деятельности руководствуется:

–Законом РК «Об образовании»
–Конституцией РК;
–Законом РК «О науке и технологической политике»;
–Законом РК «О противодействии коррупции»;
–Законом «О языке»;
–Трудовым кодексом РК;
–Гражданским кодексом РК;
–ГОСО РК;
–нормативными документами МНВО РК;
–иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими СП;
–Уставом Университета;
–правилами внутреннего трудового распорядка;
–Инструкцией по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати»;
–Положением об информационной безопасности НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати»;
–правилами и нормами в области безопасности и охраны труда и санитарно-эпидемиологического контроля;
–Решениями Ученого совета, Правления Университета;
–рекомендациями Совета факультета и Академического совета университета;
–Международными стандартами ESG;
–Кодексом академической честности;
–Академической политикой университета;

К деятельности предъявляются следующие квалификационные требования:

– высшее образование (или послевузовское образование);

– опыт научно-педагогической работы в высшем учебном заведении не менее 5 лет, в том числе опыт работы в управленческих структурах вуза не менее 3 лет; работа в комиссии;

– свободное владение государственным языком;

– умение использовать информационные системы по профилю, применяемому в процессе работы университета.

В случае отсутствия на работе (в командировке, отпуске, болезни) его обязанности исполняет член комиссии, обладающий соответствующими правами и ответственный за выполнение возложенных на него обязанностей.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

К служебным обязанностям относятся:

- разработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;
- участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условийи состояния образовательного процесса на факультете с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- осуществление мониторинга актуализации по содержанию ОП; проведение оценки качества учебно-методических комплексов, силлабусов; проведение внутренних оценок качества эффективности ОП, основанной на достоверных фактах, определение степени их соответствия потребностям рынка труда; анализ существующих ОП, потенциал и определение принципов улучшения разработки ОП;
- выявление качественных по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутри вузовскую систему управления;
- проведение мониторинга исполнения рекомендаций и предложений, предоставленных НПП «Атамекен», аккредитационных агентств в ходе аккредитации и рейтинга ОП.
- содействие и обеспечение качества образования в университете в организации анкетирований обучающихся на предмет соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей и на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
- рассматривание разработки системы оценки конечных результатов, критериев оценивания в силлабусах; процедур оценивания работ, критериев выставления оценок;
- проведение мероприятий по академической нечестности среди обучающихся, ППС;
- проведение независимой экспертизы при возникновении фактов академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.;
- произведение оценки соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ;
- организация мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения обучающихся;
- осуществление информирования Совета факультета о необходимости выделения материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса;
- осуществление согласования планов развития ОП факультета;
- рассмотрение результатов мониторинга успеваемости обучающихся на

образовательных программах факультета с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин;

- рассмотрение отчетов о мониторинге удовлетворенности студентов ОП качеством преподавания;
- учёт мнения студентов (анкетирование, обратная связь) с целью улучшения качества образовательного процесса;
- осуществление перезачета результатов обучения при переводе или восстановлении обучающихся;
- формирование предложений по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам ОП на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин учебной литературой с определением приоритетности их издания.

7. ПРАВА

Председатель комиссии имеет право:

- в пределах своей компетенции предоставлять структурным подразделениям и отдельным сотрудникам факультета, Университета рекомендации по вопросам улучшения качества ОП, учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин, занятий, форм и методов обучения;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений;
- информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссию;
- вносить предложения по совершенствованию ОП, модульных учебных планов, силлабусов, КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
- выносить на рассмотрение Совета факультета, кафедр, Академического совета университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Комиссии;
- участвовать в заседаниях руководящих органов факультета/вуза по вопросам качества образования на кафедрах и факультетах;
- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках ОП;
- привлекать преподавателей, членов комиссии и других специалистов, для решения задач и выполнения отдельных поручений входящих в компетенцию комиссии;
- направлять рекомендации в совет факультета и органы управления качеством университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель комиссии несет ответственность за:

- качество проведения мероприятий по организации внутренней системы обеспечения качества;
- достоверность предоставляемых результатов мониторинга и оценки условий реализации и содержания образовательных программ, результатов анкетирования, наличия фактов нарушения академической честности.
- объективность и качество принимаемых решений в пределах своих полномочий;
- соблюдение сроков подготовки отчетов и представления материалов;
- деятельностью комиссии который рассматривается на совете факультета и подлежит отчетности перед структурным подразделением университета по обеспечению качества образования;
- сохранность служебной документации и конфиденциальной информации.

Приложение А

Лист ознакомления
(обязательное)

№ р/н	Ф.И.О.(должность)	Дата	Подпись
1	2	3	4